



Особенности взаимодействия команды и управления на дистанционной работе

Антикризисная программа Инхаус.

Проводится порталом TenderGuru.ru при поддержке Finkelstein Training, Coaching & Consulting

О курсе

Краткое описание:

Этап 1

- Вводный/ начальный двухчасовой вебинар-воркшоп для команды, которая ушла или уходит на удаленную работу.
- Двухчасовой брифинг для менеджера команды или команды менеджеров, по управлению удаленной командой.
- Часовой брифинг для HR BP по работе с паникой и негативными эмоциями, по поддержке руководителя и команды.

Этап 2

- Повторный часовой воркшоп с командой через 5 рабочих дней после 1-го, для вывода команды на эффективную работу.
- Двухчасовой брифинг для менеджера команды или команды менеджеров, по управлению эффективностью удаленной команды, отлаживанию взаимодействия со смежными подразделениями при удаленной работе.
- Часовой брифинг для HR BP по поддержке руководителя и команды, по поддержанию и сохранению мотивации в команде.

Этап 3

- Повторный часовой воркшоп с командой для вывода на высокую результативность работы.
- Двухчасовой брифинг для менеджера команды или команды менеджеров по управлению результативностью и эффективностью команды, по сохранению собственной мотивации и ассертивности.

- Часовой брифинг для HR VP по поддержке руководителя и команды, по выводу на результативность и работе с потенциалом команды, по профессиональной внутренней коммуникации.
- Возможно сопровождение команды во время прохождения всех этапов.

Курс разработан и подготовлен для команд, управленцев и HR, переходящих или перешедших на удаленную работу. В курсе полноценно рассмотрены все аспекты дистанционного менеджмента.

Основная задача курса – научить руководителей в короткое время «разворачивать» команду в эффективном направлении и уметь использовать новые инструменты работы в «новой реальности», дать команде понимание и инструменты эффективной работы «на удаленке», дать HR-ам, сопровождающим удаленные команды понимание того, что и как необходимо сделать для поддержания результативной работы удаленных команд.

Цели и задачи:

- Преодолеть панику, чувство неопределенности и негатива при выводе команды на удаленную работу.
- Обеспечить эффективную и результативную работу команды в удаленном режиме.
- Профессионально руководить работой команды в удаленном режиме, обеспечивая результаты бизнеса.
- Поддерживать мотивацию команды, продуктивность команды и коммуникацию с другими бизнес-подразделениями.

Для кого:

для руководителей, HR, команд

Страница мероприятия:

home.postavki.org/webinar/osobennosti-vzaimodeistvija-komandi-i-upravlenija-na-distancionnoi-rabote

Ведущий тренинга: Михаил Финкельштейн



(Dr. (Rus) Michael Finkelstein), к.ф.н., руководит собственной тренинговой и консалтинговой компанией со штаб-квартирой в Германии и офисами в Москве, Лондоне и Чикаго и сам имеет 20-летний опыт предоставления и продажи услуг, предоставляет и продает услуги своей компании на рынке России, Европы и Америки. Почему Михаил ведет эти вебинары:

- Поддерживает удаленные и распределенные команды **GOOGLE, Mercedes-Benz, HBSC** по всему миру на протяжении последних 10 лет
- Ведущий методолог создания удаленных и распределенных команд **Amazon**

А так же:

- Специалист в области разработки стратегии и управления изменениями в национальных и транс-национальных компаниях (Германия).
- Владелец и идеолог консалтинговой компании Finkelstein Training

- Coaching & Consulting (Германия), с офисами в Лондоне и Чикаго. Компания осуществляет проекты в 16 странах.
- Консультант по стратегическому развитию организации, диагностики потенциала персонала.
 - Бизнес-тренер международного уровня. Входит в рейтинг 100 топ-тренеров в Европе. Активно сотрудничает с бизнес-школами с мировым именем.
 - Вице-президент Европейской Федерации Коучинга
 - Совладелец тренинговой компании Success Track N.V. (Нидерланды)
 - Аудитор программ отбора и развития управленческого персонала BP Plc.
 - Награжден многочисленными профессиональными призами
 - Преподаватель спецкурса в Гарвардской Бизнес-Школе (Бостон) и IFM (Зальцбург). Победитель конкурса профессиональных тренеров в США.
 - Эксперт по стратегическому развитию компаний и применению интуиции в бизнесе, идеолог развития через перемены
 - Работает с компаниями: ЦБ, Газпром, Альфа-Банк, ОМК, BP, RWE, ThyssenKrupp, Apple, VISA, BP Plc., Volkswagen AG, Volkswagen Group RUS, RWE AG, Gasprom Deutschland GmbH, Motorola R&D Chicago, Lufthansa, Generali Versicherungen, Swissmetal, Nokia, Ruhr-Universität Bochum, ifm Salzburg, ThyssenKrupp, Visa, X5 Retail Group, Правительство Москвы, Президентская Программа, Международный Нобелевский Комитет и др.
 - Проводит коучинг с руководителями Центробанка, ОМК, Volkswagen и других компаний.
 - Проводит тренинги и коучинг на русском, немецком и английском языках.

Ведущий тренинга: Екатерина Демина



Почему Екатерина ведет эти вебинары:

- Делится опытом поддержки и руководства географически удаленными командами (управляла командой асессоров **ЦБ РФ** в 6ти различных локациях и 4-х временных поясах, координируя их согласованную и одновременную работу.
- Имеет огромный опыт в различных HR подразделениях и четко дает инструменты работы с удаленными командами.

А так же:

Эксперт по оценке и руководитель команд оценщиков и тренеров с 20-летним практическим опытом проведения оценки и построения функции «с нуля». Коуч и карьерный консультант. Эксперт конкурса Лидеры России 2018, 2020.

Опыт работы в организациях:

- Корпоративная Академия ОМК (Объединенная Металлургическая

- Компания) - HR бизнес-партнер, лидер функции Оценка персонала и Развитие ТОП-менеджеров
- ЦБ РФ, Корпоративный Университет - руководитель Направления Оценки, 30 чел в подчинении Проекты ЦБ по оценке и развитию на всей территории РФ
 - Консультационная и тренинговая практика в организациях Toyota, bp Россия (bp), AGC Glass Europe, Heriott Watt University, ПАО Северсталь, Canon, Сбербанк, Уралсиб, Smartec
 - Преподаю в ВШЭ, МИСиС, РwС

Образование:

- Agile Sales Practitioner (сертификат)
- Делегирование: результат руками сотрудников (Школа Тарасова)
- Карьерный менеджмент (диплом)
- Развитие команд: Belbin (сертификат)
- Диагностика корпоративной культуры: Denison (сертификат)
- Техника фасилитации (сертификат)
- Управление проектами (сертификат)
- Искусство и техника коучинга: Erickson College International
- Методики оценки персонала: SHL, Hogan, Экопси, Saville Assessment (Wave), DISC
- Организационный консультант. Московский Гештальт-Институт
- Гештальт-терапевт, супервизор. Московский Гештальт-Институт
- Факультет психологии. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова

Программа тренинга

Содержание для команды:

1. Коммуникация и работа с настроением в команде.

- Панические состояния в компании. Паника может быть и со знаком «+».
- Работа с настроением. Сохранение спокойствия и позитивного настроя в кризисных и стрессовых ситуациях.
- Что делать, если команда паникует? Техники работы с паникой и негативным настроением: превентивные, процессные, поствентивные.
- Техники и инструменты настроя команды на позитивный и продуктивный лад.
- Регулярное информирование о ситуации и плане мероприятий. Методики и инструменты.
- Как наладить информационное взаимодействие с сотрудниками, партнерами, клиентами (каналы, формы, содержание, инструменты)?
- Удаленная коммуникация. Как использовать возможности и перекрыть недостатки?

2. Правила в команде в период хаоса.

- Как нам стоит как команде работать с правилами: установка, соблюдение, регулирование, эскалация внутри команды, достижение компромиссных договоренностей?
- Новые правила и новая действительность работы в команде. Как подготовиться к изменениям и подготовить нашу команду. Избегание слухов и сплетен, работа по правилам, чтобы они не додумывали, а работали еще эффективнее?
- Как научиться гибко реагировать на изменения и быстро корректировать правила работы в

ситуации неопределенности?

- Техники и алгоритмы соблюдения правил и договоренностей.
- Соблюдение правил и дисциплинарная ответственность при удаленной работе: инструменты и алгоритмы в российской действительности.

3. Саморегуляция удаленных сотрудников и команд.

- Построение позитивной групповой динамики взаимодействия – как задача команды перед началом работы по существу. Как приучить себя делать это?
- Ключевые отличия саморегуляции в дистанционных командах и в офисных.
- Собrania, стендапы, летучки, индивидуальный менеджмент.
- Частота коммуникации внутри команды.

4. «Корпоратив по скайпу».

- Как поддерживать командный дух «на удаленке»?
- Лидер как источник снятия тревожности – команда как ресурс снятия тревожности.
- Как мотивировать себя: набор инструментов и техник самомотивации на каждый день.
- Алгоритмы и инструменты выстраивания и поддержания общности, направленности на одну цель, неформальной коммуникации, разделенных общих целей в удаленном формате.

5. Удаленная работа 2020 - повод реализовать те планы и идеи в бизнесе, на которые раньше не хватало времени.

- Как получить максимум от дистанционной работы.
- Как нам как команде генерировать идеи по поиску новых возможностей?
- Как работать с творческим потенциалом – при удаленной работе?
- Управление креативностью для поддержания стратегических целей компании.
- Работа с «высвобожденным ресурсом» - и как получить из этого максимум?

Содержание для руководителя

1. Коммуникация и работа с настроением команды.

- Панические состояния в компании. Паника может быть и со знаком «+». Как управлять паническими настроениями сотрудников?
- Работа с настроением – для руководителя. Сохранение спокойствия и позитивного настроения в кризисных и стрессовых ситуациях.
- Что делать, если команда паникует? Техники работы с паникой и негативным настроением: превентивные, процессные, поствентивные.
- Техники и инструменты настроения команды на позитивный и продуктивный лад.
- Регулярное информирование о ситуации и плане мероприятий. Методики и инструменты.
- Как наладить информационное взаимодействие с сотрудниками, партнерами, клиентами (каналы, формы, содержание, инструменты)?
- Удаленная коммуникация. Как использовать возможности и перекрыть недостатки?

2. Правила в период хаоса.

- Как правильно вводить правила работы и оценки работы сотрудников? Новые правила и новая действительность – прежде всего, задача менеджера.
- Как подготовиться к изменениям и подготовить сотрудников, чтобы они не додумывали, а работали еще эффективнее?
- Как научиться гибко реагировать на изменения и быстро корректировать правила работы в ситуации неопределенности?

- Техники и алгоритмы соблюдения правил и договоренностей.
- Статусный интеллект руководителя как инструмент управления.
- Соблюдение правил и дисциплинарная ответственность при удаленной работе: инструменты и алгоритмы в российской действительности.

3. Оперативный менеджмент удаленных сотрудников и команд.

- Ключевые отличия менеджмента в дистанционных командах и в офисных.
- Как отслеживать задачи и контролировать на постоянной основе работу сотрудников.
- Собраниа, стендапы, летучки, индивидуальный менеджмент.
- Частота контроля, частота коммуникации.
- Поддержка падающей мотивации в команде: почему она обязательно упадет, и что с этим делать?

4. «Корпоратив по скайпу».

- Как поддерживать командный дух «на удаленке»?
- Лидер как источник снятия тревожности.
- Как замотивировать сотрудников работать и научить поддерживать самодисциплину в домашних условиях?
- Алгоритмы и инструменты выстраивания и поддержания общности, направленности на одну цель, неформальной коммуникации, разделенных общих целей в удаленном формате.

5. Удаленная работа 2020 - повод реализовать те планы и идеи в бизнесе, на которые раньше не хватало времени.

- Как получить максимум от дистанционной работы.
- Как управлять идеями по поиску новых возможностей?
- Как работать с творческим потенциалом – при удаленной работе?
- Управление креативностью для поддержания стратегических целей компании.
- Работа с «высвобожденным ресурсом» - и как получить из этого максимум?

6. А что после? Готовим сейчас, совершаем рывок на выходе из кризиса.

- Технологии подготовки, технологии рывка, технологии прорыва. Выход из кризиса и удаленного менеджмента.
- Сопротивление и пути работы с ним.
- Урегулирование кризисной ситуации (активизация поддержки партнерами, представителями властей и лидерами общественного мнения).
- Оценка последствий, прогнозирование рисков и разработка превентивных мероприятий.

Содержание для HR:

1. Работа с состоянием паники и неопределенности.

- Работа с настроением: сохранение спокойствия и позитивного настроения в кризисных и стрессовых ситуациях.
- Что делать, если команда паникует? Техники работы с паникой и негативным настроением: превентивные, процессные, поствентивные.
- Техники и инструменты настроения команды на позитивный и продуктивный лад.
- Регулярное информирование о ситуации и плане мероприятий. Методики и инструменты.
- Как наладить информационное взаимодействие с сотрудниками, партнерами, клиентами (каналы, формы, содержание, инструменты)?
- Удаленная коммуникация. Как использовать возможности и перекрыть недостатки?

2. Мотивация / системы мотивации при удаленной работе

- Чем отличается мотивация удаленных сотрудников?
- Стоит ли контролировать рабочее время сотрудников на удаленке, и если «да», то как это сделать?
- Как, с помощью каких инструментов и KPI измерить мотивацию сотрудников и эффективность работы удаленной команды?
- Технологии поддержки мотивации в команде, работающей виртуально.
- Как помочь руководителю поддерживать собственную мотивацию и мотивацию команды?
- Что делать, «если все разваливается»?
- Поддержка падающей мотивации в команде: почему она обязательно упадет, и что с этим делать?

3. Руководство, лидерство и поддержка руководителей при руководстве удаленными командами. Помощь руководителям и командам / подразделениям.

- Реализация функций HR BP в новой реальности.
- Ключевые отличия менеджмента в дистанционных командах и в офисных.
- Как отслеживать задачи и контролировать на постоянной основе работу сотрудников.
- Собrania, стендапы, летучки, индивидуальный менеджмент.
- Частота контроля, частота коммуникации.
- Как поддерживать командный дух «на удаленке»?
- Лидер как источник снятия тревожности.
- Помощь управленцам и поддержание работы функций и руководителей с перспективой HR BP.

4. Коммуникация с персоналом, внутренние коммуникации, алгоритмы и инструменты, технологии при удаленной работе.

- Содержание коммуникации со стороны HR при удаленной работе.
- Форматы (возможности и ограничения) HR-коммуникации при работе виртуальных и удаленных команд.
- Частота коммуникации: необходимый минимум, частотность, максимальные пики коммуникации и когда они нужны.
- В какой коммуникации HR должен «играть первую скрипку», где нужна только поддержка для команды и руководителя, а где только пассивное участие.
- «Кривая коммуникации» - наш 10-летний опыт в поддержке удаленных команд.

Стоимость

590 тыс. руб. за группу инхаус (до 12 чел.).

280 тыс. руб. за поддержку команды сроком до 4-х недель.

Или 18 тыс. руб. за час онлайн-поддержки команды/ руководителя/ HR.

Дополнительная информация:

- Возможно заключение соглашения о неразглашении
- Вы можете послать спикеру всю информацию о Вашей организации, которая поможет подготовиться и сделать программу максимально полезной

По всем вопросам по программе Вы можете связаться с главным менеджером по образовательным программам **Андреем Панкратовым** по телефону **8-800-555-89-39** или написав на электронную почту info@tenderguru.ru.

Так же Вы можете заполнить форму на сайте и мы свяжемся с Вами:

<http://home.postavki.org/webinar/osobnosti-vzaimodeistvija-komandi-i-upravlenija-na-distancionnoi-rabote/anketa>